

Kauffrau | Landverkehre (Abrechnung, Admin.)

KANDIDATEN-NR. 1818.08.k19518

HEUTIGE/LETZTE FUNKTION Sachbearbeiterin, Administration, Einkauf, Verkauf

AUS/WEITERBILDUNGEN Gefahrgutschulung

AUSBILDUNG/STUDIUM Chauffeuse

GRUND ZUR STELLENSUCHE Spedition Landverkehre
Import/Export Abwicklung
Verkaufsinendienst
Administration

STELLENWUNSCH Spedition Landverkehre / LKW
Administration, Abrechnungen
Assistenz Disposition
Kundenkontakte

WUNSCHARBEITSORT Raum Basel, BL, Fricktal, Olten, Rothrist

ANSTELLUNGSART Festanstellung

ARBEITSPENSUM 80% - 100%

BERUFSERFAHRUNGEN

Berufserfahrung als Sachbearbeiterin Landverkehre (ca. 7 Jahre):

- Auftragsannahme, Erstellung von Importdokumenten
- Import- und Exportabwicklung
- Disposition Inlandtransporte / Umschlag / Verzollung
- Disposition von Nachläufen
- Abholungen aus Deutschland organisieren
- Kundenkontakte und Kundenberatung
- Telefonkontakt mit Kunden, Lieferanten und Zollbehörden
- Dossiers erstellen und aufbereiten
- Abrechnung und Fakturierung der Speditionsdossier
- Kundenreklamationen bearbeiten, Gutschriften und Stornos erstellen
- Kontrolle und verbuchen eingehender Rechnungen

Verantwortliche im Rechnungswesen:

- Erstellen der Transportofferten
- Hinterlegung und Verrechnung der Transportofferten im System (AS400 – HICO) und PTS
- Allgemeine Rechnungskontrolle
- Allgemeine Handrechnungen erstellen
- Kundenreklamationen bearbeiten
- Gutschriften und Stornos erstellen
- Erstellen von Mietverträge sowie Liegenschaftsverwaltung der verschiedenen Büro- und Lagerhäuser
- Verrechnung und Kontrolle der Mietrechnungen und Nebenkosten
- Lehrlingsbetreuung- und Beurteilung

Weitere berufliche Erfahrungen als LKW-Chauffeuse und Maschinenführerin.

Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word		X				
- Excel				X		
- Access				X		
- PowerPoint					X	
- Outlook		X				
- Internet			X			
- AS400		X				
- Navition				X		

Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				
	schriftlich	X				
- Englisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	

STÄRKEN / SCHWÄCHEN

Die Kandidatin ist eine offene, kommunikative und wissbegierige Person. Als ihre Stärken nennt sie ihre schnelle Auffassungsgabe, sie denkt in Lösungen und bringt sich gerne mit ein. Ehemalige Arbeitgeber attestieren ihr eine grosse Leistungsbereitschaft, grosses Engagement und sie handelte pflicht- und verantwortungsbewusst. Sie sei manchmal etwas hartnäckig.

GEHALTSVORSTELLUNG

Ca. CHF 5800.- bis 6000.- x13 (Verhandlungsbasis)

VERFÜGBARKEIT

2 Monate Kündigungsfrist

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS

Ich habe die Bewerberin als zielorientierte, selbstbewusste und kommunikative Person kennen gelernt.

Pro+/Kontra- zu Stellenvakanzen:

- + Langjährige Erfahrung Landverkehre
- + Erfahrung Rechnungswesen, Administration Transport
- + Sofort verfügbar
- Fremdsprachen

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme. Gerne sende ich Ihnen in Absprache mit der Kandidatin ihr Gesamtdossier zur unverbindlichen Ansicht zu.

ANSPRECHPERSON

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, , 4133 Pratteln
Herr Moritz Blaser, , mb@pervivo.ch