

## **Angehender Immobilienbewirtschafter**

KANDIDATEN-NR. 2918.09.k19614

<i>HEUTIGE/LETZTE FUNKTION</i>	Sachbearbeiter Immobilien
<i>AUS/WEITERBILDUNGEN</i>	Aktuell in Weiterbildung Bewirtschafter mit Fachausweis Assistent Mietliegenschaften Berufsmaturität
<i>AUSBILDUNG/STUDIUM</i>	Wirtschaftsmittelschule
<i>GRUND ZUR STELLENSUCHE</i>	Der Kandidat möchte sich in der Immobilienbranche weiterentwickeln und noch mehr Erfahrungen sammeln.
<i>STELLENWUNSCH</i>	Immobilienbewirtschaftung
<i>WUNSCHARBEITSORT</i>	BS/BL
<i>ANSTELLUNGSART</i>	Festanstellung
<i>ARBEITSPENSUM</i>	80% - 100%
<i>BERUFSERFAHRUNGEN</i>	Sachbearbeiter Immobilien:  – Durchführung von Wohnungsbesichtigungen mit Mietinteressenten – Administration im Zusammenhang mit Mieterwechsel – Korrespondenz mit Mieter, Eigentümer, Handwerker, sowie Sitzungsprotokolle etc. – Rechnungsverarbeitung – Diverse administrative Unterstützung – Telefondienst  Immobilienbewirtschafter (Praktikum) – Prüfung von Anmeldeformularen und Vorlagen beim Eigentümer – Datenerfassung in der Immobilienbewirtschaftung – Mietverträge erstellen – Selbständige Bearbeitung von Mieteranliegen – Wohnungsübergabe und -abnahme vorbereiten – Leerstandsmanagement – Inseratgestaltung und -veröffentlichung – Offerten einholen – Instandstellungs- und Reparaturaufträge veranlassen und überwachen – Versicherungsfälle bearbeiten – Korrespondenz mit Mietern, Firmen und Behörden – Verkaufsdokumentationen erstellen

*Ergänzende Informationen*      Führerschein (Kat. B) vorhanden, Gemäss mündlicher Auskunft:  
Keine Betreibungen, Gemäss mündlicher Auskunft: Keine  
Vorstrafen

*Führungserfahrung*              keine vorhanden

### Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word	X					
- Excel			X			
- Access				X		
- PowerPoint		X				
- Outlook	X					
- Internetapplikationen		X				
- IMMOTOP			X			

### Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				
	schriftlich	X				
- Englisch	mündlich			X		
	schriftlich			X		
- Französisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	
- Italienisch	mündlich					
	schriftlich					
- Serbisch	mündlich	X				
	schriftlich	X				

**STÄRKEN / SCHWÄCHEN**      Selbstbewusst, Lösungsorientiert, Pünktlich, Kontaktfreudig,

**GEHALTSVORSTELLUNG**      CHF 5`900.- (100%)

**VERFÜGBARKEIT**              Per sofort oder nach Vereinbarung

**EINDRUCK DES PERSONALBERATERS**      In einem persönlichen Gespräch habe ich den Kandidaten als eine sehr freundliche, gepflegte und sympatische Persönlichkeit kennengelernt. Sein selbstbewusstes Auftreten macht ihn zu einem interessanten Bewerber.

Pro / Kontra zu Stellenvakanzen:  
 + Erfahrungswerte Immobilien  
 + Sehr Gute PC-Anwenderkenntnisse  
 + Gute Fremdsprachenkenntnisse  
 - keine nennenswerten Kontras bekannt

Ein junger und selbstbewusster Kandidat, der sein Wissen gerne in der Immobilienbranche vertiefen möchte. Ein Kandidat mit grossem Entwicklungspotenzial.

**ANSPRECHPERSON**              Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln  
 Frau Marie Psarras, +41 61 826 80 05, mp@pervivo.ch