

Immobilienbewirtschaftung/ Vermarktung

KANDIDATEN-NR. 2919.01.k19813

HEUTIGE/LETZTE FUNKTION Immobilienbewirtschafterin

AUS/WEITERBILDUNGEN Möchte den Fachausweis Immobilienvermarktung gerne machen

AUSBILDUNG/STUDIUM Abgeschlossene Lehre

GRUND ZUR STELLENSUCHE Neue Herausforderung

STELLENWUNSCH Immobilienbewirtschaftung/ Immobilienvermarktung

WUNSCHARBEITSORT Raum ZH

ANSTELLUNGSART Festanstellung

ARBEITSPENSUM 80% - 100%

BERUFSERFAHRUNGEN

- Selbständige Betreuung eines Immobilie Portefeuilles von privaten und intentionellen Kunden im Mietwohnungsbereich und teilweise STWEG
- Erstellen von Mietverträgen und Durchführung von Vertrags- und Mietzinsänderung
- Wohnungsbesichtigungen, Abnahmen und Übergabe von Objekten
- Erstellen regelmässiger Reporting zum Vermietungsverlauf
- Ansprechpartner für Eigentümer, Ämter, Mieter, Hauswarte
- Unterstützung und Führen von 2 Sachbearbeiterinnen
- Inserate Bearbeitung / Aufschaltung
- Mahn-/Inkassowesen
- Rekrutierung und Führung von Hauswarten
- Verantwortung über Ablage und Archivierung
- Allg. Korrespondenz

Erfahrung als Sachbearbeiterin-/Teamkoordinatorin

- Erste Ansprechperson für interne und externe Kunden am Telefon oder persönlich am Empfang
- Führung des Sekretariats und Unterstützung der Abteilungsleiter in allen administrativen Tätigkeiten
- Erteilen von Auskünften, vermitteln von Kontakten, lösen von allgemeinen Problemen
- Allgemeine Korrespondenz und Verwaltung des Posteingangs und -ausgangs
- Verwaltung von Büromaterial und Schlüsselausgabe
- Planung und Organisation von Events
- Verfassen von Präsentationen und Pflege des Internetauftritts
- Pflege der Datenbanken
- Koordination und Überwachung der Versicherungen/Verträge
- Mithilfe und Umsetzung von Projekten

Ergänzende Informationen

Führerschein (Kat. B) vorhanden, Gemäss mündlicher Auskunft:
Keine Betreibungen, Gemäss mündlicher Auskunft: Keine Vorstrafen

Führungserfahrung

erste Führungserfahrung vorhanden

Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word			X			
- Excel			X			
- Outlook			X			
- Internetapplikationen			X			
- RIMO 4		X				
- REM		X				
- IMMOTOP		X				

Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				
	schriftlich	X				
- Englisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	
- Französisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	
- Italienisch	mündlich	X				
	schriftlich	X				

STÄRKEN / SCHWÄCHEN Bilingual, kommunikativ, redegewandt, belastbar, strukturiert

GEHALTSVORSTELLUNG CHF 7`200.- x 13 (100%) verhandelbar

VERFÜGBARKEIT Per sofort oder nach Vereinbarung

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS Diese junge, motivierte Kandidatin ist eine offene und aufgestellte Person.

Pro / Kontra zu Stellenvakanzen:

- + Abgeschlossene Lehre
- + Erfahrungswerte Immobilienvermarktung
- + Erfahrungswerte Immobilienbewirtschaftung
- + Erste Erfahrungen STWEG-Versammlungen
- + Gute PC-Anwenderkenntnisse
- + Rasche Verfügbarkeit
- Eigenes Fahrzeug nicht vorhanden, wird aber bei einer geeigneten Stelle angeschafft

Diese Kandidatin besticht durch ihre engagierte Art und die rasche Auffassungsgabe.

ANSPRECHPERSON Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln
Frau Marie Psarras, +41 61 826 80 05, mp@pervivo.ch