

Disponentin | LKW-Transporte/Landverkehre

KANDIDATEN-NR. 1819.03.k19931

HEUTIGE/LETZTE FUNKTION Disponentin (Bautransporte)

AUS/WEITERBILDUNGEN

- Strassentransport-Disponentin mit eidg. FA
- Managementjahreskurs mit Zertifikat
- Finanz- und Rechnungswesen Stufe 1 mit Zertifikat
- Bürofach- und Handelsdiplom
- Stapler, Umgang mit Gefahrgüter

AUSBILDUNG/STUDIUM Verkäuferin

STELLENWUNSCH Disposition, Spedition Landverkehre

WUNSCHARBEITSORT Region Zürich

ANSTELLUNGSART Festanstellung

ARBEITSPENSUM 100%

BERUFSERFAHRUNGEN

Berufserfahrung als Disponentin (ca. 8 Jahre):

- Disposition von LKW-Transporten (National)
- Disposition von Einsatz-/Servicefahrzeugen
- Disposition von Baumaterial und LKW Bauwsen
- Einsatzplanung von Mitarbeitenden und Fahrern
- Beratung der Kundschaft
- Dossiers erstellen und bewirtschaften
- Administrative Arbeiten Disposition

Berufserfahrung als Koordinatorin Luftfracht (ca. 7 Jahre):

- Einsatz im Schichtbetrieb
- Ansprechperson Cargo, Rollmaterial, etc.
- Koordination und Überprüfung der Fahraufträge
- Koordination der In-/Outboundfracht

Weitere Berufserfahrungen als Buchhalterin, im Verkauf und als Geschäftsführerin (Detailhandel).

Informatikkenntnisse

| | Expertin/Experte | Sehr gut | Fortgeschritten | Erw. Grundkenntnisse | Grundkenntnisse | Zertifikat / Diplom |
|-------------------------|------------------|----------|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------------|
| - Word | | X | | | | |
| - Excel | | | X | | | |
| - PowerPoint | | | | X | | |
| - Outlook | | X | | | | |
| - Internetapplikationen | | X | | | | |
| - Netobject Fusion | | X | | | | Gestaltung von Websites |

Sprachkenntnisse

| | Muttersprache | Verhandlungssicher | Sehr gut | Fortgeschritten | Grundkenntnisse | Sprachaufenthalt / Diplom |
|------------|---------------|--------------------|----------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| - Deutsch | mündlich | X | | | | |
| | schriftlich | X | | | | |
| - Englisch | mündlich | | | | X | Offen für Weiterbildung |
| | schriftlich | | | | X | |

STÄRKEN / SCHWÄCHEN

Die Kandidatin ist zuverlässig, kann vernetzt Denken und hat ein Organisationstalent. Sie fühlt sich wohl, wenn es etwas zu koordinieren und zu planen gibt. Ihr Durchhaltevermögen runden die Stärken ab. Ihr werden grosse Einsatzfreude, eine selbständige Arbeitsweise und Verlässlichkeit attestiert.

GEHALTSVORSTELLUNG

Ca. CHF 6800.- x13

VERFÜGBARKEIT

2 Monate Kündigungsfrist

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS

Ich habe die Kandidatin als motivierte, aufgeweckte und zielgerichtete Person wahrgenommen.

Pro/Kontra zu Stellenvakanzen:
 + Weiterbildungen in Kfm. Bereichen
 + Disponentin mit eidg. FA
 + Erfahrung Disposition
 + Organisationflair
 - Verfügbarkeit
 - Fremdsprachen

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme. Gerne sende ich Ihnen in Absprache mit der Kandidatin das Gesamtdossier zur unverbindlichen Ansicht zu.

ANSPRECHPERSON

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln
 Herr Moritz Blaser, +41 61 826 80 03, mb@pervivo.ch