

Assistent Immobilienbewirtschaftung

KANDIDATEN-NR. 2919.03.k19942

HEUTIGE/LETZTE FUNKTION Lehre abgeschlossen

AUSBILDUNG/STUDIUM Kaufmann EFZ Treuhand/Immobilien

GRUND ZUR STELLENSUCHE Neue Herausforderung nach der abgeschlossenen Ausbildung zum Kaufmann Immobilien und Treuhand

STELLENWUNSCH Assistent Immobilien

WUNSCHARBEITSORT BS/BL

ANSTELLUNGSART Festanstellung

ARBEITSPENSUM 100%

BERUFSERFAHRUNGEN Mietverträge und Nebenkostenabrechnungen erstellen
Bewirtschaftung Leerstände
Vorbereitung Wohnungsübergaben und Abnahmen
Kautionskonten eröffnen
Allgemeine Administration
Informationen verarbeiten und weiterleiten

Führungserfahrung keine vorhanden

Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word		X				
- Excel		X				
- PowerPoint			X			
- Outlook		X				
- SAP			X			Liegenschaftsbuchhaltung

Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				CH
	schriftlich	X				
- Englisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	
- Französisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	
- Italienisch	mündlich					
	schriftlich					
- Türkisch	mündlich	X				
	schriftlich	X				

GEHALTSVORSTELLUNG CHF 4' 200 x 13 (100%)

VERFÜGBARKEIT 1 Monat Kündigungsfrist

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS In einem persönlichen Gespräch machte dieser junge und gepflegte Kandidat durchweg einen sympathischen und aufgestellten Eindruck.

Pro/Kontra zu Ihrer Vakanz:
 + Kaufmann EFZ Treuhand/Immobilien
 + EDV Affin
 + Gepflegtes Erscheinungsbild
 + Behält auch in hektischen Zeiten die Ruhe
 + Ab April 2019 Führerausweis Kat. B
 + Offen für Weiterbildungen
 - Keine nennenswerte Kontras bekannt

Dieser Kandidat ist ein lernwilliger und motivierter Bewerber. Fordern Sie unverbindlich das Gesamtdossier zu Prüfung an. Wir freuen uns auf Sie.

ANSPRECHPERSON Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln
 Frau Marie Psarras, +41 61 826 80 05, mp@pervivo.ch