

Sachbearbeiterin Immobilienbewirtschaftung

KANDIDATEN-NR. 2919.03.k19956

HEUTIGE/LETZTE FUNKTION Sekretärin und Immobilienverwalterin

AUS/WEITERBILDUNGEN Informatik Excel-Kurs IBZ
Intensivseminar Immobilienrecht SVIT
Div. Liegenschaftenverwaltungskurse beim
Hauseigentümerverband

AUSBILDUNG/STUDIUM Kaufmännische Lehre

GRUND ZUR STELLENSUCHE Neue Herausforderung nachdem die letzte Firma geschlossen wurde

STELLENWUNSCH Immobilienbewirtschaftung

WUNSCHARBEITSORT ZH

ANSTELLUNGSART Festanstellung

ARBEITSPENSUM 80% - 100%

BERUFSERFAHRUNGEN Langjährige Erfahrung als Immobilienverwalterin von Mehr- und Einfamilienhäusern, inkl. Backoffice
Führung von Renovationen, Umbauten, Aufstockung, Reparatur- und Unterhaltsarbeiten
Fundierte Kenntnisse in Beratung und Organisation bei baulichen Veränderungen im Innen und Aussenbereich
Erfolgreich und verantwortungsvoll in Konzepte entwickeln, Lösungen suchen und umsetzen

Ergänzende Informationen Führerschein (Kat. B) vorhanden, Eigenes Fahrzeug vorhanden,
Gemäss mündlicher Auskunft: Keine Betreibungen, Gemäss mündlicher Auskunft: Keine Vorstrafen

Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word	X					
- Excel	X					
- PowerPoint	X					
- Outlook	X					

Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				
	schriftlich	X				
- Englisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	
- Französisch	mündlich					
	schriftlich					
- Italienisch	mündlich					
	schriftlich					

STÄRKEN / SCHWÄCHEN

Ziel- und Lösungsorientiert, hohe Motivation und Lernbereitschaft, engagiert sowie belastbar

GEHALTSVORSTELLUNG

CHF 6`500.-- (verhandelbar)

VERFÜGBARKEIT

Nach Vereinbarung

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS

Eine sympathische und sehr interessante Kandidatin.

Pro/Kontra zu Stellenvakanzen:

+ Erfahrungswerte Immobilien (10 J.)

+ Kann Menschen begeistern

+ Durchhaltewillen

- Keine nennenswerten Negativpunkte vorhanden

Wir möchten Ihnen diese Kandidatin empfehlen! Fordern Sie hierzu das Gesamtdossier zur unverbindlichen Prüfung an.

ANSPRECHPERSON

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln
Frau Marie Psarras, +41 61 826 80 05, mp@pervivo.ch