

## **Kauffrau Reederei/Containerverkehre**

KANDIDATEN-NR. 1819.09.k20240

*HEUTIGE/LETZTE FUNKTION* Administrationsassistentin

*AUS/WEITERBILDUNGEN*

- Diverse Informatik Kurse
- Kundenorientierte Korrespondenz
- Cambridge First Certificate
- Über 4 Jahre Auslandsaufenthalt USA

*AUSBILDUNG/STUDIUM* Kaufmännische Angestellte

*GRUND ZUR STELLENSUCHE* Die Kandidatin sucht nach ihrem Ausland Aufenthalt eine Stelle im Bereich der Reederei/Containerverkehre.

*STELLENWUNSCH* Seefracht/Reederei/Containerverkehre

*WUNSCHARBEITSORT* Region Basel, Baselland oder Bern, Innerschweiz

*ANSTELLUNGSART* Festanstellung

*ARBEITSPENSUM* 100%

*BERUFSERFAHRUNGEN*

Berufserfahrungen Reederei (6 Jahre):

- Entgegennahme von Anfragen und telefonische Beratung im operationellen Bereich
- Annahme und Bearbeitung von Aufträgen
- Betreuung Key Kunde
- Kommunikation mit Reederei- und Hafentagenten
- Freistellen der Import-Sendungen an Kunden
- Prüfen und Verbuchen von Kreditorenrechnungen pro bearbeitetes Dossier
- Korrekte Erstellung der Wertpapiere/ Konnossemente
- Enger Kontakt mit dem Area Manager
- Betreuung und Beratung der unterstellten Mitarbeiter
- Betreuung und Prüfung der Lernenden
- Teilnahme an internen Team-Sitzungen

Umfangreiche Berufserfahrung in anderen Branchen:

- Assistenz Tätigkeiten
- Admin. Tätigkeiten Personalwesen
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung

### Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word			X			
- Excel			X			
- PowerPoint					X	
- Outlook			X			
- Internet			X			
- SAP			X			R/3

### Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				
	schriftlich	X				
- Englisch	mündlich		X			Cambridge First Certificate, 4 Jahre Auslandsaufenthalt USA
	schriftlich		X			
- Französisch	mündlich			X		
	schriftlich			X		
- Italienisch	mündlich				X	
	schriftlich				X	
- Spanisch	mündlich			X		Sprachaufenthalte Mexiko
	schriftlich			X		

### STÄRKEN / SCHWÄCHEN

Die Kandidatin ist eine zuverlässige, loyale und hilfsbereite Person. Als ihre Stärken nennt sie ihre exakte, fokussierte und dennoch speditive Arbeitsweise und sie ist dienstleistungs- und kundenorientiert. Sie ist verantwortungsbewusst und hat eine gute Auffassungsgabe. Sie sagt von sich, dass sie manchmal zu schnell einem Menschen vertraut und damit schon negative Erfahrungen machen musste.

### GEHALTSVORSTELLUNG

CHF 6500.- x13

### VERFÜGBARKEIT

Per sofort oder nach Vereinbarung

### EINDRUCK DES PERSONALBERATERS

Ich habe die Bewerberin als kommunikative, offene und zuverlässige Person kennen gelernt.

### Pro+/Kontra- zu Stellenvakanzen:

- + Gelernte Kauffrau
- + 6 Jahre Erfahrung Reederei
- + Sehr gute Sprachkenntnisse (insb. D/E)
- + Rasche Verfügbarkeit
- Tätigkeit Reederei liegt einige Zeit zurück

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme. Gerne sende ich Ihnen in Absprache mit der Kandidatin ihr Gesamtdossier zur unverbindlichen Ansicht zu

### ANSPRECHPERSON

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, , 4133 Pratteln  
Herr Moritz Blaser, , mb@pervivo.ch