

Junger Kaufmann | Zollwesen/Spedition

KANDIDATEN-NR. 1819.09.k20249

<i>AUS/WEITERBILDUNGEN</i>	Gefahrgutkurs
<i>AUSBILDUNG/STUDIUM</i>	Büroassistent (Schwerpunkt Zoll/Spedition)
<i>STELLENWUNSCH</i>	Zollwesen, Zolldeklarant Spedition, Verkauf-Innendienst
<i>WUNSCHARBEITSORT</i>	Region Baselland, Basel
<i>ANSTELLUNGSART</i>	Festanstellung
<i>ARBEITSPENSUM</i>	100%
<i>BERUFSERFAHRUNGEN</i>	<p>Berufserfahrungen als Kfm. Mitarbeiter Kundendienst (2 Jahre):</p> <ul style="list-style-type: none">• Auftragsannahme und -erfassung• Koordination und Disposition Bahn, LKW• Sendungsüberwachung• Kundenkontakte• Prüfung und Freigabe von Zolldokumenten• Mitarbeit Prozessoptimierung <p>Ausbildung zum Büroassistenten (2 Jahre):</p> <ul style="list-style-type: none">• Erfassung & Bearbeitung von Speditionsaufträgen (Import / Export)• Zollabfertigungen Import / Export (per eDec & ATLAS)• Erstellung der Ausfuhrdeklaration• Kontakt zu Kunden & Partner• Lagerkontrollen, Post- & Paketdienst• Allgemeine Administrationsarbeiten <p>Schwerpunkte: Import/Exportabwicklung ca. 6 Monate, Zollwesen ca. 6 Monate, Auftragsannahme, Kundenberatung, Terminkoordination, ca. 12 Monate</p>

Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word		X				
- Excel		X				
- PowerPoint		X				
- Outlook		X				
- Internetapplikationen		X				
- NCTS				X		
- eDec Import				X		
- ATLAS				X		
- Tares				X		

Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				
	schriftlich	X				
- Englisch	mündlich		X			
	schriftlich		X			

STÄRKEN / SCHWÄCHEN

Der Kandidat ist eine motivierte und flexible Person. Als seine Stärken nennt er seine rasche Auffassungsgabe, seine selbstständige sowie exakte Arbeitsweise. Er ist zuverlässig und arbeitet sowohl selbstständig als auch fokussiert. Der Kandidat sagt von sich, dass er manchmal ein Perfektionist sei.

VERFÜGBARKEIT

Per sofort oder nach Vereinbarung

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS

Ich habe den Bewerber als verlässliche, offene und kommunikative Person kennen gelernt.

Pro+/Kontra- zu Stellenvakanzen:
 + Gelernter Büroassistent
 + Erste Erfahrungen Zoll/Transport
 + Sprachen D/E
 + Sofort verfügbar

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme. Gerne sende ich Ihnen in Absprache mit dem Kandidaten sein Gesamtdossier zur unverbindlichen Ansicht zu.

ANSPRECHPERSON

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln
 Herr Moritz Blaser, +41 61 826 80 03, mb@pervivo.ch