

Importsachbearbeiterin | Zolldeklarantin

KANDIDATEN-NR. 1819.09.k20266

<i>HEUTIGE/LETZTE FUNKTION</i>	Importsachbearbeiterin Luftfracht
<i>AUS/WEITERBILDUNGEN</i>	MBA Int. Betriebswirtschaft
<i>AUSBILDUNG/STUDIUM</i>	Betriebswirtin Aussenhandel
<i>GRUND ZUR STELLENSUCHE</i>	Umzug in Grenznähe
<i>STELLENWUNSCH</i>	Zollwesen, Zolldeklarantin, Sachbearbeiterin Import/Export
<i>WUNSCHARBEITSORT</i>	Region Schaffhausen, Thayngen, Winterthur
<i>ANSTELLUNGSART</i>	Festanstellung
<i>ARBEITSPENSUM</i>	100%
<i>BERUFSERFAHRUNGEN</i>	<p>Berufserfahrung als Importsachbearbeiterin (ca. 2 Jahre):</p> <ul style="list-style-type: none">• Importverzollung Luftfracht (Deutschland)• Sendungsabfertigung Luftfracht• Transitdokumente erstellen• Exportsendungen nach CH• Import aus CH nach DE <p>Berufserfahrung als Kfm. Angestellte und Assistentin (ca.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Schreiben von Angeboten• Aufträge erfassen, Auftragsbestätigungen, Fertigungsprotokolle etc. erstellen• Rechnungs-/Lieferscheinerstellung, Fakturierung• Klärung von Import-/Exportfragen• Versand u. Frachtanfragen,• Zollangelegenheiten, Ausfuhrerklärungen• Einfuhranmeldungen und Gestellung Zoll• Teilnahme an Messen• Vorbereitung, Bearbeitung Projekte• Erstellen von Dokumentationen und Statistiken• Persönliche Betreuung von Kunden• Prüfung von den L/C (Letter of Credit) u. B/L (Bill of Lading)• Rechnen Frachtkosten gemäss Incoterms• Kundenbetreuung telefonisch und schriftlich• Kontakt mit Ausländische Kunden aufbauen <p>Weitere Berufserfahrungen als selbstständige Unternehmerin (Gastronomie).</p>

Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word			X			
- Excel			X			
- Outlook		X				
- Internetapplikationen			X			
- ATLAS			X			

Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich		X			
	schriftlich		X			
- Englisch	mündlich	X				
	schriftlich	X				
- Chinesisch	mündlich	X				
	schriftlich	X				

STÄRKEN / SCHWÄCHEN

Die Kandidatin ist eine pflichtbewusste, verlässliche und einsatzfreudige Person. Als ihre Stärken nennt sie ihre unternehmerische, vernetzte Denkweise und ihr Verantwortungsbewusstsein. Sie wird als gewissenhafte, zuvorkommende Mitarbeiterin beschrieben, welche zur vollsten Zufriedenheit beurteilt wird. Sie sei manchmal etwas zurückhaltend und könnte manchmal offensiver sein, sagt sie von sich selber.

GEHALTSVORSTELLUNG

Ca. CHF 5500.- x13

VERFÜGBARKEIT

1 Monat Kündigungsfrist

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS

Ich habe die Bewerberin als verlässliche, motivierte und respektvolle Person kennen gelernt.

Pro+/Kontra- zu Stellenvakanzen:

- + Betriebswirtin Aussenhandel und MBA Betriebswirtschaft
- + Berufserfahrung Zollwesen, Zolldeklarantin
- + Sprachen D/E
- + Rasche Verfügbarkeit
- Noch keine Berufserfahrung am GZA

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme. Gerne sende ich Ihnen in Absprache mit der Kandidatin ihr Gesamtdossier zur unverbindlichen Ansicht zu

ANSPRECHPERSON

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln
Herr Moritz Blaser, +41 61 826 80 03, mb@pervivo.ch