

Assistentin Kauffrau Spedition | 80% Pensum

KANDIDATEN-NR. 1819.10.k20305

HEUTIGE/LETZTE FUNKTION Aussendienstmitarbeiterin Spedition

AUSBILDUNG/STUDIUM Kauffrau

GRUND ZUR STELLENSUCHE Sucht eine Position im Bereich Administration, Innendienst, Assistenz.

STELLENWUNSCH Speditionsgewerbe, Assistentin, Administration, Back-Office
Pensum 80%

WUNSCHARBEITSORT Region Basel und Baselland

ANSTELLUNGSART Festanstellung

ARBEITSPENSUM 80%

BERUFSERFAHRUNGEN Langjährige Berufserfahrung Verkauf Spedition (ca. 20 Jahre):

- Akquisition von Neukunden
- Besuchsplanung, Terminvereinbarung
- Kundenbesuche, Kundenbetreuung
- Nachbearbeitung, Datenerfassung
- Auf- und Ausbau von Kundenkontakten
- Angebote und Offerten erstellen, versenden und nachfassen
- Implementierung von neuen Kunden, neuen Verkehren
- Reklamationsbearbeitung
- Kontakte zu Partnern und Drittanbietern

Berufserfahrung Export-Innendienst (ca. 5 Jahre):

- Auftragsbearbeitung, erfassen und bestätigen von Aufträgen
- Koordination Liefertermine, Überwachung der Termine
- Korrespondenz in F/D/E
- Mahnwesen und Reklamationsbearbeitung

Informatikkenntnisse

	Expertin/Experte	Sehr gut	Fortgeschritten	Erw. Grundkenntnisse	Grundkenntnisse	Zertifikat / Diplom
- Word			X			
- Excel			X			
- PowerPoint			X			
- Outlook			X			
- Internetapplikationen			X			
- AS400			X			

Sprachkenntnisse

	Muttersprache	Verhandlungssicher	Sehr gut	Fortgeschritten	Grundkenntnisse	Sprachaufenthalt / Diplom
- Deutsch	mündlich	X				
	schriftlich		X			
- Englisch	mündlich			X		
	schriftlich			X		
- Französisch	mündlich	X				
	schriftlich	X				

STÄRKEN / SCHWÄCHEN

Die Kandidatin ist eine loyale, verlässliche und fröhliche Person. Als ihre Stärken nennt sie ihre Einsatzfreude, ihre organisierte und strukturierte Arbeitsweise und ihre offene Art. Sie wird als selbstständige, verantwortungsbewusste und kundenorientierte Mitarbeiterin beschrieben.

GEHALTSVORSTELLUNG

Nach Absprache

VERFÜGBARKEIT

3 Monate Kündigungsfrist

EINDRUCK DES PERSONALBERATERS

Ich habe die Bewerberin im Gespräch als aufgeschlossene, interessierte und freundliche Person kennen gelernt.

Pro+/Kontra- zu Stellenvakanzen:
 + Gelernte Kauffrau
 + Erfahrung Administration und Verkauf
 + Sprachen F/D/E
 - Verfügbarkeit

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme. Gerne sende ich Ihnen in Absprache mit der Kandidatin ihr Gesamtdossier zur unverbindlichen Ansicht zu.

ANSPRECHPERSON

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln
 Herr Moritz Blaser, +41 61 826 80 03, mb@pervivo.ch