

Sachbearbeiter/in | Europaverkehre

STELLENVAKANZ 1819.03.8981

AUSGANGSLAGE	Unser Kunde ist ein weltweit in allen Frachtarten tätiges Transport- und Logistikunternehmen und hat uns mit der Rekrutierung eines Mitarbeitenden (m/w) betraut.
AUFGABEN	Das Aufgabengebiet umfasst: • die Auftragsbearbeitung der Import- und Export Sendungen • Steuerung und Überwachung der Sendungen • die Vorbereitung der Dokumente für die Zollabfertigung • den Kontakt zu Kunden, Partnern und Empfängern • sowie die entsprechenden administrativen Arbeiten
ANFORDERUNGEN	Sie bringen als Fundament eine Speditionsausbildung mit und haben bereits einige Jahre Berufserfahrung im Import. Ihre Arbeitsweise ist auf die modernen Kommunikationsmittel ausgerichtet. Ein sehr guter Dienst am Kunden ist für Sie selbstverständlich. Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und die Zusammenarbeit mit einem Team ist für Sie optimal.
INFORMATIK	Gute Anwenderkenntnisse MS-Office
SPRACHE	Gute Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
ALTER	Idealalter: 23 - 44 Jahre
STELLENANTRITT	Per sofort oder nach Vereinbarung
ARBEITSORT	Region Pratteln
ANSTELLUNGSART	Festanstellung
ARBEITSPENSUM	100%
SPEZIELLES	Erfüllen Sie die Anforderungen und möchten eine neue Herausforderung anpacken? Senden Sie uns gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zur vertraulichen Einsicht - vorzugsweise per Mail (mb[at]pervivo.ch) oder via Direktbewerbung. Wir freuen uns auf Sie!
ANSPRECHPERSON	Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, , 4133 Pratteln Herr Moritz Blaser, , mb@pervivo.ch