

## **Immobilien-Buchhalter/in**

STELLENVAKANZ 2919.05.9383

<i>AUFGABEN</i>	Selbstständiges Führen der Buchhaltung Erstellen der Heinz- und Nebenkostenabrechnungen sowie Jahresabschlüsse Verantwortlich für Inkasso- und Betreuungswesen
<i>ANFORDERUNGEN</i>	Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung Mehrjährige Erfahrung in der Immobilien-Buchhaltung Kontaktfreudig und Teamorientiert
<i>INFORMATIK</i>	Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse Erfahrung mit RIMO von Vorteil
<i>SPRACHE</i>	Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
<i>ALTER</i>	Zwischen 30 und 55
<i>STELLENANTRITT</i>	Nach Vereinbarung
<i>ARBEITSORT</i>	Grossraum Zürich - Baden
<i>ANSTELLUNGSART</i>	Festanstellung
<i>ARBEITSPENSUM</i>	80% - 100%
<i>SPEZIELLES</i>	Sie freuen sich auf ein spannendes, interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem lebhaften und aufgestellten Arbeitsumfeld? Ein hohes Mass an Eigenverantwortung mit viel Platz für Eigeninitiative und guten Möglichkeiten der fachlichen Weiterentwicklung tönt für Sie verlockend? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung inkl. Foto via E-Mail. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalberaterin gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!
<i>ANSPRECHPERSON</i>	Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, Postfach 1712, 4133 Pratteln Frau Marie Psarras, +41 61 826 80 05, mp@pervivo.ch