

Sachbearbeiter*In | Dispo & Administration

STELLENVAKANZ 1819.08.9563

<i>AUSGANGSLAGE</i>	Unser Kunde ist eine kleine Transportunternehmung mit Fokus auf Kleintransporte und nationale sowie internationale Fahrten und hat uns mit der Rekrutierung eines neuen Teammitgliedes beauftragt.
<i>AUFGABEN</i>	<p>Sie sind für folgende Tätigkeitsgebiete verantwortlich:</p> <ul style="list-style-type: none">• Einfache Dispositionstätigkeiten (National)• Administrative Unterstützung Disposition• Datenerfassung und Ablage• Ausbaufähige Tätigkeit bis zur selbständigen Disposition <p>Es erwartet Sie ein sehr kleines Team, bei dem eine gute Zusammenarbeit, Offenheit und aktive Kommunikation wichtig ist.</p>
<i>ANFORDERUNGEN</i>	<p>Ihr Profil sieht in etwa so aus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Ausbildung in der Spedition (KV)• Erfahrung mit Dispositionstätigkeiten• Erfahrung im Bereich der Landtransporte• Offen, Flexibel, Kommunikativ, Zuverlässig
<i>INFORMATIK</i>	Gute Kenntnisse der gängigen EDV Anwendungen
<i>SPRACHE</i>	Sehr gute Deutschkenntnisse in W/S Französischkenntnisse von grossem Vorteil
<i>ALTER</i>	Idealalter: 25 - 45 Jahre
<i>STELLENANTRITT</i>	Per sofort oder nach Vereinbarung
<i>ARBEITSORT</i>	Region Baselland/Pratteln
<i>ANSTELLUNGSART</i>	Temporär, Try & Hire
<i>ARBEITSPENSUM</i>	80% - 100%
<i>SPEZIELLES</i>	<p>Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail (mb[at]pervivo.ch), via Direktbewerbung oder per Post zur vertraulichen Einsicht.</p> <p>INFO: Es können nur Bewerber*innen berücksichtigt werden, welche die aufgeführten Grundanforderungen mitbringen. Bei Unsicherheiten freuen wir uns auf Ihre vorgängige Kontaktaufnahme, um die Anforderungen an dieses konkrete Stellenangebot abzustimmen.</p>
<i>ANSPRECHPERSON</i>	Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, , 4133 Pratteln Herr Moritz Blaser, , mb@pervivo.ch

