Disponent mit Organisationsflair (m/w)

STELLENVAKANZ 1819.10.9694

AUSGANGSLAGE	Ein anspruchsvolles Kundensegment vertrauen seit Jahren auf die verlässlichen Dienstleistungen unseres Mandanten.
AUFGABEN	In einem kleinen Dispo-Team sind Sie für die wirtschaftliche Koordination der Umzüge verantwortlich: • Tages-Disposition der Privat- und Geschäftsumzüge • Einteilen der Mitarbeitenden (Chauffeure, Umzugsfachkräfte) • Disposition der eigenen Fahrzeuge (LKW, Kleintransporter) • Wartung/Reparaturen der Fahrzeugflotte organisieren • Individuelle Zeiterfassung der Personaleinsätze auf die jeweiligen Aufträge • Kontrollen durchführen (Sicherheit, Qualität, Anwesenheit) • Koordination der Aufträge und Termine mit der Verkaufsabteilung • Kassenführung (Spesenzahlung, Abrechnung erstellen) Eine vielseitige, spannende und herausfordernde Tätigkeit erwartet Sie.
ANFORDERUNGEN	"Ich brauche eine Person, die rasch auf neue Situationen reagieren kann, sehr gut organisiert ist und trotz gutem Durchsetzungsvermögen eine hohe Sozialkompetenz mitbringt" so die Worte des Abteilungsleiters. Wir freuen uns auf engagierte Persönlichkeiten mit Überzeugungskraft gepaart mit gesundem Empathievermögen und der Fähigkeit auf verschiedene Anspruchsgruppen einzugehen. Ihre positive, lösungsorientierte und gewinnende Art sowie Ihr unternehmerisches Denken bzw. Handeln zeichnen Sie aus. Sie arbeiten zielorientiert, können eigenständig Entscheidungen treffen und haben einen Blick für das Ganzheitliche. Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (Spedition/Logistik) und einige Jahre Berufserfahrung als Disponent/in (von grossem Vorteil im Umzugsbereich).
INFORMATIK	Gute bis sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme
SPRACHE	Stilsichere Deutschkenntnisse werden erwartet
ALTER	Idealalter: 25-40 Jahre
STELLENANTRITT	Per sofort oder nach Vereinbaarung
ARBEITSORT	Region Baselland/Basel
ANSTELLUNGSART	Festanstellung
ARBEITSPENSUM	100%

SPEZIELLES	Es erwarten Sie regelmässige Arbeitszeiten (zwei Schichten in der Zeit von 06.00 - 18.00 Uhr), zeitgemässe Entlöhnung und ein Arbeitsplatz mit sehr guten ÖV-Verbindungen) Bei Ihrem Interesse senden Sie gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die Adresse bewerbung[at]pervivo.ch oder als Direktbewerbung. Alternativ können Sie auch die untenstehende Online-Plattform benutzen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerber*innen berücksichtigen können, welche die aufgeführten Grundanforderungen mitbringen. Bei Unsicherheiten nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf, um die Anforderungen an dieses konkrete Stellenangebot abzustimmen.
ANSPRECHPERSON	Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, , 4133 Pratteln Herr Moritz Blaser, , mb@pervivo.ch