

Kauffrau / Kaufmann Temporär | Admin. Export

STELLENVAKANZ 1819.11.9778

AUSGANGSLAGE Im Auftrag unserer Mandantin - der Handelskammer beider Basel - suchen wir eine Kauffrau / einen Kaufmann zur administrativen Verstärkung für einen befristeten, temporären Einsatz.

AUFGABEN

- Auftragsannahme und Auftragserfassung
- Prüfen, erstellen und verwalten von Carnet ATA
- Diverse administrative Tätigkeiten

Ein gut eingespieltes Team stellt Ihre Einarbeitung sicher.

ANFORDERUNGEN

Wir suchen eine gewissenhafte, lernwillige und flexible Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen in der Abwicklung von Import- und Exporttransporten
- Von Vorteil Weiterbildung Export- oder Importsachbearbeiterin
- Verantwortungsbewusst, diskret, gute Auffassungsgabe
- Bereitschaft TEMPORÄR befristet für mindestens 6 Monate zu arbeiten

INFORMATIK Gute bis sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme

SPRACHE Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Französischkenntnisse sind von Vorteil

ALTER Idealalter: 20 - 30 Jahre

STELLENANTRITT Per 1. April 2020 für mind. 6 Monate

ARBEITSORT Basel

ANSTELLUNGSART Temporär, Befristete Anstellung

ARBEITSPENSUM 100%

SPEZIELLES

Bei Ihrem Interesse senden Sie gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die Adresse [bewerbung\[at\]pervivo.ch](mailto:bewerbung[at]pervivo.ch) oder als Direktbewerbung. Alternativ können Sie auch die untenstehende Online-Plattform benutzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerber*innen berücksichtigen können, welche die aufgeführten Grundanforderungen mitbringen. Bei Unsicherheiten nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf, um die Anforderungen an dieses konkrete Stellenangebot abzustimmen.

ANSPRECHPERSON Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, , 4133 Pratteln
Herr Moritz Blaser, , mb@pervivo.ch

