

## **Kauffrau / Kaufmann | Export und Import**

STELLENVAKANZ 1819.11.9779

<i>AUSGANGSLAGE</i>	Im Auftrag unserer Mandantin - der Handelskammer beider Basel - suchen wir eine engagierte, verlässliche und kundenorientierte Fachkraft.
<i>AUFGABEN</i>	<p>Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsgebiet erwartet Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellen von Ursprungszeugnissen, Beglaubigungen und Exportdokumenten</li><li>• Prüfen und bestimmen von nicht-präferenziellem Ursprung verschiedener Güter</li><li>• Ausstellen von Carnets ATA und Warenbescheinigungen</li><li>• Mithilfe beim Ausbau des Bereiches IMPORT-Dienstleistungen</li><li>• Erteilen von Auskünften am Schalter, per Telefon und mittels Schriftverkehr zu den Themen Import und Export</li><li>• Diverse administrative Tätigkeiten</li></ul> <p>Ein gut eingespieltes Team stellt Ihre Einarbeitung sicher.</p>
<i>ANFORDERUNGEN</i>	<p>Wir suchen eine gewissenhafte, lernwillige und selbstständige Persönlichkeit, die gerne auch mal die "Extra-Meile" geht. Ihre gewinnende, offene Art und Ihr unternehmerisches Denken und Handeln zeichnen Sie aus. Sie sind qualitätsbewusst, arbeiten exakt, sind zielgerichtet und haben einen Blick für's Ganze. Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Sie bringen zwingend erste Berufserfahrungen in der Abwicklung von Export- und Importtransporten oder als Zolldeklarant (m/w) mit. Wenn Sie eine Weiterbildung, zum Beispiel zur Export- oder Importsachbearbeiter/-in oder ähnliches abgeschlossen haben, ist das ein willkommenes PLUS.</p>
<i>INFORMATIK</i>	Gute bis sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme
<i>SPRACHE</i>	Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift Französischkenntnisse sind von Vorteil
<i>ALTER</i>	Offen
<i>STELLENANTRITT</i>	Per 1. Februar 2020 oder nach Übereinkunft
<i>ARBEITSORT</i>	Basel
<i>ANSTELLUNGSART</i>	Festanstellung
<i>ARBEITSPENSUM</i>	100%

*SPEZIELLES*

Sind SIE die gesuchte Export und Import Fachperson?

Bei Ihrem Interesse senden Sie gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die Adresse [bewerbung\[at\]pervivo.ch](mailto:bewerbung[at]pervivo.ch) oder als Direktbewerbung. Alternativ können Sie auch die untenstehende Online-Plattform benutzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerber\*innen berücksichtigen können, welche die aufgeführten Grundanforderungen mitbringen. Bei Unsicherheiten nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf, um die Anforderungen an dieses konkrete Stellenangebot abzustimmen.

*ANSPRECHPERSON*

Pervivo AG, Hohenrainstrasse 10, , 4133 Pratteln  
Herr Moritz Blaser, , [mb@pervivo.ch](mailto:mb@pervivo.ch)